

- 3.2 Príprava stravy sa uskutoční v prevádzke poskytovateľa podľa platných receptúr a v predpísanej hmotnosti. Poskytovateľ je povinný dodávať stravu v požadovanom množstve, kvalite, dodržiavať hygienické, bezpečnostné a iné právne predpisy platné pre stravovacie zariadenia.
- 3.3 Poskytovateľ zabezpečí pre výdaj stravy priestory s potrebným technickým a sociálnym vybavením.
- 3.4 Zamestnanec objednávateľa je povinný sa na odber jedla nahlásiť deň vopred, najneskôr však v deň výdaja stravy do 08.00 hod., na základe jeho zápisu do „Evidencie výdaja stravy“. Do evidencie uvedie dátum odberu jedla a pripojí svoj podpis. Odhlásiť sa z odberu stravy je možné najneskôr v deň výdaja stravy do 08.00 hod. u vedúcej stravovacej prevádzky DSS, resp. u ňou poverenej osoby.
- 3.5 Jedálny lístok na aktuálny a nasledujúci týždeň bude pre stravníkov k dispozícii na nástenke v jedálni domova.
- 3.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade uzatvorenia stravovacieho zariadenia túto skutočnosť oznámi 14 dní vopred objednávateľovi. Tento termín poskytovateľ nemusí dodržať v prípade mimoriadnych a nepredvídaných udalostí.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za stravovanie (obed) je stanovená na základe kalkulácie vstupných nákladov, ako aj dohody zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich predpisov na **2,22 €/1 obed**. Poskytovateľ nie je platiteľom DPH. Kalkulácia ceny 1 porcie jedla (obed) je súčasťou Prílohy 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 4.2 V prípade zákonných zmien, zmien vo všeobecne záväzných predpisoch, resp. zmien vstupných nákladov, môže byť dohodnutá cena upravená formou vzájomne odsúhlasených dodatkov k zmluve na základe novej kalkulácie. Poskytovateľ uskutoční novú kalkuláciu ceny najmenej jedenkrát ročne na základe výšky vstupných nákladov za predchádzajúci kalendárny rok.
- 4.3 Podkladom pre úhradu ceny za poskytovanie stravovania bude faktúra, ktorú poskytovateľ vyhotoví v mesačných intervaloch za skutočne odobratý počet jedál zamestnancami objednávateľa v danom mesiaci. Objednávateľ vykonáva odsúhlasenie počtu dodaných jedál v kalendárnom mesiaci.
- 4.4 Poskytovateľ vystaví pre objednávateľa faktúru najneskôr do 10. dní po skončení kalendárneho mesiaca.
- 4.5 Faktúra je splatná najneskôr do 25. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola objednávateľovi doručená.
- 4.6 Úhrada faktúr sa vykonáva výhradne platobným príkazom prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa.